

۸. کمک به فعالیت بیشتر بخش خصوصی در زمینه دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی های بین المللی کشور از طریق مراکز تجاری در خارج از کشور بر اساس دستورالعمل های تنظیمی سازمان.
۹. فراهم آوردن زمینه بهره‌مندی دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی های بین المللی از مشوقهای صادراتی براساس دستورالعمل های سازمان.
۱۰. مطالعه و بررسی بازارهای جهانی و تجزیه و تحلیل آنها با همکاری وزارت کار و اموراجتماعی در زمینه موضوع این تفاهم نامه.

ماده (۴) تعهدات انجمن:

۱. برنامه ریزی برای شناسایی فرصت های شغلی موجود در جهان و معرفی آن به اعضای خود برای حضور فعال در بازار کار جهانی
۲. برنامه ریزی برای راه اندازی و برگزاری کارگاه های آموزشی، همایش ها و سمینارهای مرتبط با اشتغال در خارج از کشور برای کارجویان اعزامی و مدیران کاریابی های بین المللی.
۳. برنامه ریزی برای راه اندازی درگاه جامع اشتغال در خارج از کشور، برای کارجویان اعزامی و مدیران کاریابی های بین المللی.
۴. تشکیل بانک اطلاعاتی از کارجویان متقاضی کار در خارج از کشور، فرصت های شغلی موجود در جهان، تجارب سایر کشورها، اطلاعات بازار کار جهانی و رویدادهای مرتبط.
۵. انتشار نشریات مرتبط با اشتغال در خارج از کشور به منظور فراهم آوردن محیطی جهت تبادل تجربیات و یافته های مدیران کاریابی های بین المللی داخل و خارج از کشور، تجارب سایر کشورهای جهان در مورد اعزام نیروی کار به خارج از کشور، یافته های کارشناسان، استادان و محققان در زمینه اشتغال در خارج از کشور.
۶. همکاری در طراحی و اجرای طرح های پژوهشی مرتبط با اشتغال در خارج از کشور و انجام مطالعات مورد نیاز.
۷. همکاری در تهیه و تدوین برنامه های آموزش های مهارتی تخصصی بر اساس استانداردهای جهانی و سازمان های بین المللی با هدف حضور در بازار کار جهانی.
۸. برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی، آموزشی، توسعه و گسترش فعالیت های انجمن از طریق ظرفیت های موجود در تفاهم نامه.
۹. تدوین و ارایه گزارش فعالیت های صورت گرفته بر اساس مفاد این تفاهم نامه به وزارت و سازمان.
۱۰. تدوین روش های قانونی اجرایی سطح بندی مدارک علمی متقاضیان در کشور های هدف
۱۱. انعقاد قرار داد همکاری با اتحادیه ها و دفاتر کاریابی خارجی در کشورهای هدف جهت تسهیل در اجرای اعزام پنج هزار نفر در طول اجرای تفاهم نامه .
۱۲. اجرای نظارت و بازرسی مستمر بر عملکرد دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی های بین المللی

ماده (۵) فرآیند و سازوکار اجرای موضوع تفاهم نامه:

- (۱) تشکیل کارگروه فنی مشترک به منظور مدیریت اعزام و بررسی چگونگی اجرای تعهدات سه طرف .
- (۲) سه طرف پس از امضای تفاهم نامه در اسرع وقت تشکیل جلسه داده و اقدامات لازم را برای اجرای مفاد تفاهم نامه فراهم می‌آورند. هر کدام یک نفر نماینده تام‌الاختیار را به منظور شرکت در این جلسه معرفی خواهند کرد.

*تبصره: محل دبیرخانه کارگروه سازمان می باشد.